



Capitolo D

SCHEDE

D.1. Modelli attivazione fasi.

D.2. Modelli registri delle azioni.

D.3. Schede di monitoraggio.

D.4. Schede strutture sensibili.

D.5. Risorse disponibili.

D.6. Censimento popolazione.





D.1. Modelli attivazione fasi.

Fanno parte integrante del Piano Comunale i modelli di attivazione delle fasi operative. In particolar modo sono stati redatti appositi modelli in formato A3 impostato su 4 pagine in cui vi è il riepilogo di tutte le attività che vengono realizzate in occasione di attivazione del piano.

I modelli sono stati standardizzati in modo da poterli impiegare nei diversi tipi di rischio.

Nella prima pagina dei modelli vengono riportati:

- data e ora dell'attivazione;
- tipo di evento;
- fonte dell'informazione;
- modalità di ricezione della comunicazione;
- U.C.L interessate dall'evento;
- azioni intraprese (in base a procedure previste dal piano).

Nella seconda pagina vengono invece riportate;

- elenco delle funzioni di supporto informate o attivate ed il nominativo della persona contattata;
- elenco delle U.C.L informate o attivate.

Nella terza e quarta pagina vengono poi riportati;

- tipo di atti amministrativi redatti;
- estremi degli atti amministrativi redatti;
- decisioni del sindaco.





FAC-SIMILE MODELLO ATTIVAZIONE FASE VIGILANZA

ESTERNO

<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center; border-bottom: 1px solid black; margin-bottom: 10px;"> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="width: 100px; border-bottom: 1px solid black; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="width: 20px; text-align: center; font-size: 1.2em;">+</div> <div style="width: 100px; border-bottom: 1px solid black; margin-bottom: 2px;"></div> </div> <div style="text-align: right; font-size: 0.8em;">COMUNE DI XXXXXXXXX</div> </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> ELENCO DOCUMENTAZIONE PRODOTTA ED ALLEGATA <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td></tr> </table> <p style="font-size: 0.7em; margin-top: 5px;">* Allegare al presente fascicolo tutta la documentazione prodotta durante la fase in questione. Vedi ad esempio : delibere, ordinanze, decreti, avvisi, esiti di monitoraggio e sopralluoghi ecc...</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> VISTO QUANTO SOPRA IL SINDACO DICHIARA <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <div style="width: 45%;"> <input type="checkbox"/> LA FINE DELLA PROCEDURA Alle ORE:..... Del..... </div> <div style="width: 45%;"> <input type="checkbox"/> INIZIO FASE DI ALLERTAMENTO Alle ORE:..... Del..... </div> </div> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> IL SINDACO </div> </div>																													
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> MODELLO 1 : FASE DI VIGILANZA </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-bottom: 10px;"> <div style="width: 45%; border-bottom: 1px solid black;"></div> <div style="width: 45%; border-bottom: 1px solid black;"></div> </div> <div style="border-bottom: 1px solid black; margin-bottom: 10px;"></div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> FONTI DI INFORMAZIONE: <div style="display: flex; justify-content: space-between; font-size: 0.8em;"> <div style="width: 30%;"> <input type="checkbox"/> Direzione P.C. R.A.V.A.; <input type="checkbox"/> Comune di; <input type="checkbox"/> V.V.F. Volontari; <input type="checkbox"/> V.V.F. Aosta; <input type="checkbox"/> Altro </div> </div> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> TIPO DI COMUNICAZIONE <div style="display: flex; justify-content: space-between; font-size: 0.8em;"> <input type="checkbox"/> Verbale Diretta <input type="checkbox"/> Telefonica Diretta <input type="checkbox"/> Telefonica Tramite <input type="checkbox"/> Telefax </div> <p style="font-size: 0.7em; margin-top: 5px;">*Note</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> U.C.L. INTERESSATE <table style="width: 100%; text-align: center; font-size: 0.8em;"> <tr> <td style="width: 25%;">1</td> <td style="width: 25%;">2</td> <td style="width: 25%;">3</td> <td style="width: 25%;">4</td> </tr> </table> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> AZIONI INTRAPRESE <div style="display: flex; justify-content: space-between; font-size: 0.8em;"> <div style="width: 45%;"> <input type="checkbox"/> Attivato Resp. U.C.L.; <input type="checkbox"/> Informato Resp. U.C.L.; <input type="checkbox"/> Informato V.V.F.V.; <input type="checkbox"/> Monitoraggi; <input type="checkbox"/> Sopralluoghi; <input type="checkbox"/> Informato V.V.F. Aosta; </div> <div style="width: 45%;"> <input type="checkbox"/> Informato Funzioni di supporto; <div style="display: flex; justify-content: space-around; font-size: 0.7em;">1 2 3 4</div> <input type="checkbox"/> Attivato Funzioni di supporto; <div style="display: flex; justify-content: space-around; font-size: 0.7em;">1 2 3 4</div> <input type="checkbox"/> Informato P.C. R.A.V.A.; <input type="checkbox"/> Altro: </div> </div> </div>	1	2	3	4	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> ELENCO FUNZIONI DI SUPPORTO <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: 0.8em;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">N°</th> <th style="width: 70%;">FUNZIONE</th> <th style="width: 25%;">RESP. CONTATTATO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>TECNICHE DI PIANIFICAZIONE E CENSIMENTO DANNI</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>SANITA', ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td>VOLONTARIATO, MATERIALI E MEZZI, TELECOMUNICAZIONI</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td>VIABILITA' E SERVIZI ESSENZIALI</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> ELENCO UNITA' DI CRISI LOCALI <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: 0.8em;"> <thead> <tr> <th style="width: 70%;">FUNZIONE</th> <th style="width: 30%;">RESP. CONTATTATO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td style="height: 20px;"></td><td></td></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td><td></td></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td><td></td></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td><td></td></tr> </tbody> </table> <p style="font-size: 0.7em; margin-top: 5px;"> <input type="checkbox"/> Informato U.C.L. tramite Capo Distaccamento V.V.F. volontari; </p> </div>	N°	FUNZIONE	RESP. CONTATTATO	1	TECNICHE DI PIANIFICAZIONE E CENSIMENTO DANNI		2	SANITA', ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE		3	VOLONTARIATO, MATERIALI E MEZZI, TELECOMUNICAZIONI		4	VIABILITA' E SERVIZI ESSENZIALI		FUNZIONE	RESP. CONTATTATO								
1	2	3	4																											
N°	FUNZIONE	RESP. CONTATTATO																												
1	TECNICHE DI PIANIFICAZIONE E CENSIMENTO DANNI																													
2	SANITA', ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE																													
3	VOLONTARIATO, MATERIALI E MEZZI, TELECOMUNICAZIONI																													
4	VIABILITA' E SERVIZI ESSENZIALI																													
FUNZIONE	RESP. CONTATTATO																													

INTERNO

<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> ATTI AMMINISTRATIVI REDATTI <div style="display: flex; justify-content: space-between; font-size: 0.8em;"> <input type="checkbox"/> Avvisi <input type="checkbox"/> Ordinanze <input type="checkbox"/> Decreti <input type="checkbox"/> Telefax <input type="checkbox"/> Altro..... </div> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> ELENCO DOCUMENTAZIONE PRODOTTA ED ALLEGATA <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td></tr> </table> </div>																						<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> ATTI AMMINISTRATIVI REDATTI <div style="display: flex; justify-content: space-between; font-size: 0.8em;"> <input type="checkbox"/> Avvisi <input type="checkbox"/> Ordinanze <input type="checkbox"/> Decreti <input type="checkbox"/> Telefax <input type="checkbox"/> Altro..... </div> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> ELENCO DOCUMENTAZIONE PRODOTTA ED ALLEGATA <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td></tr> </table> </div>																				



D.2. Modelli registri delle azioni.

Fanno parte integrante del Piano Comunale i modelli di registri delle azioni.

In particolar modo sono stati redatti appositi modelli in formato A3 impostato su 4 pagine in cui vi è il riepilogo di tutte le attività che vengono realizzate in occasione di attivazione del C.O.C o delle funzioni di supporto.

I modelli sono stati standardizzati in modo da poterli impiegare nei diversi tipi di rischio.

Nella prima pagina dei modelli vengono riportati:

- data e ora dell'attivazione;
- tipo di evento;
- tipo di registro (C.O.C) o funzione di supporto;

Nella seconda pagina e in quelle successive vengono invece riportate;

- elenco delle azioni intraprese con relativo numero di protocollo.





D.3. Schede di monitoraggio.

Fanno parte integrante del Piano Comunale le schede di monitoraggio periodico e di emergenza nelle quali sono riportati i punti critici (per rischio idrogeologico) individuati dal Comitato Comunale di protezione Civile.

Le schede riportano la data e l'ora del monitoraggio e una valutazione oggettiva dell'addetto.

Nel Piano viene riportata in particolar modo solo un fac-simile delle schede in quanto esse sono soggette a continui aggiornamenti dei punti critici.

Le schede dettagliate in uso sono allegate al PIANO depositato in comune





FAC-SIMILE SCHEDA DI MONITORAGGIO DEI PUNTI CRITICI

PROTEZIONE CIVILE

COMUNE DI XXXXXXXX

U.C.L. : NOME ZONA

1

DATA

RESP:

ORA	PUNTO DI MONITORAGGIO	ESITO		
		V	G	R
	DESCRIZIONE E NOME			
	PONTE XXXXXXXXXX			
	NOTE:			
	BRIGLIA XXXXXXXXXXXX			
	NOTE:			
	CANALE XXXXXXXXXX			
	NOTE:			
	NOTE:			
	NOTE:			
	NOTE:			
	NOTE:			

SCHEDA DI MONITORAGGIO



D.4. Schede strutture sensibili.

Fanno parte integrante del Piano Comunale le schede riepilogative delle strutture sensili.

Di seguito si riporta un fac-simile delle schede depositate presso il comune.

le schede riportano i seguenti dati:

- destinazione d'uso;
- superficie;
- capacità persone N°;
- servizi disponibili;
- allacciamenti alle reti disponibili (luce, acqua, gas ecc...)
- recapito telefonico;
- persona di riferimento.





FAC-SIMILE SCHEDA DI CENSIMENTO STRUTTURE SENSIBILI

PROTEZIONE CIVILE

COMUNE DI XXXXX

NOME STRUTTURA

DESTINAZIONE D'USO:		
SUPERFICIE MQ:		
CAPACITA' PERSONE:		
SERVIZI DISPONIBILI	CUCINA	
	SERVIZI IGIENICI	
	DOCCE	
	RISCALDAMENTO	
	ASCENSORE	
	ALTRO:	
ALLACCIAMENTI	LUCE	
	ACQUA	
	GAS	
N° TELEFONO:		
PERSONA DI RIFERIMENTO:		

SCHEDA STRUTTURE



D.5. Risorse disponibili.

In comune è depositato un elenco aggiornato delle risorse disponibili sul territorio comunale.

L'elenco è costituito da un riepilogo delle attività di interesse (imprese edili, distributori carburante, ecc...) presenti sul territorio comunale suddivise per settore con relativo recapito telefonico.

Sono altresì riportati nell'elenco i recapiti telefonici dei principali gestori dei servizi presenti sul territorio comunale





D.6. Censimento della popolazione.

In comune è depositato un elenco aggiornato della popolazione residente sul territorio comunale suddivisa per;

- fascia d'età;
- via o frazione di residenza;
- elenco persone non autosufficienti.





Capitolo E

CARTOGRAFIE TEMATICHE

E.1. Cartografia relativa al rischio idrogeologico.

E.2. Carta della suddivisione del territorio in U.C.L.

E.3. Carta dei punti di monitoraggio.

E.4. Carta delle persone non autosufficienti.

E.5. Carta delle Aree di Emergenza





E.1 Cartografia relativa al rischio idrogeologico.

In comune sono depositate le carte di riferimento per rischio idrogeologico redatte ai fini dell'individuazione degli ambiti inedificabili.

In particolare:

- **Carta dei dissesti relativa alla pericolosità da inondazione:** questa carta è condizionata prevalentemente dai dissesti derivanti dall'evento alluvionale dell'ottobre 2000 che ha coinvolto l'intera piana alluvionale del fiume Dora Baltea.
- **Carta della dinamica fluviale e delle opere di difesa idraulica:** in questo caso sono state distinte due tipologie differenti di corsi d'acqua ed i particolare quelli principali e quelli secondari (affluenti dei precedenti).
- **Carta degli ambiti inedificabili a rischio inondazione:** questa è la carta di sintesi che individua e delimita su tutto il territorio comunale gli areali soggetti a pericolosità per inondazione desunti dalla cartografia motivazionale precedentemente elencata e distinguendoli, inoltre, per grado di pericolosità in tre classi: **Alta** (fascia A), **Media** (fascia B), **Bassa** (fascia C) pericolosità.

Anche per quanto concerne l'individuazione dei terreni sede di frane sono state redatte le cartografie motivazionali seguenti al fine di identificare oggettivamente la propensione al pericolo inondazione in base a quanto stabilito dalla normativa di riferimento (L.R. 6 aprile 1998 n.11 e s.m.i.):

- **Carta geologica:** questa carta rappresenta principalmente la distribuzione areale delle varie tipologie dei depositi superficiali e delle rocce del substrato;
- **Carta dei dissesti relativa alla pericolosità da frana:** questa carta ha lo scopo principale di cartografare ed illustrare tutti i dati puntuali ed oggettivi





riguardanti i fenomeni di instabilità e di dissesto rilevabili ed è condizionata prevalentemente dai dissesti derivanti dall'evento alluvionale dell'ottobre 2000;

- **Carta dell'uso del suolo ai fini geodinamici:** questa è la carta illustra la composizione più superficiale del territorio, ed in particolare la distribuzione della copertura vegetale, individuando delle tipologie di copertura in base alla funzione e/o alle relazioni che esse hanno nei confronti dei processi geodinamici;
- **Carta delle acclività:** con questa carta si sono assegnate delle classi di stabilità in funzione della pendenza dei versanti, associando generalmente alta acclività ed un'alta propensione al dissesto;
- **Carta degli ambiti in edificabili per frana:** questa è la carta di sintesi che individua e delimita su tutto il territorio comunale gli areali soggetti a pericolosità per fenomeni gravitativi sovrapponendo i temi trattati nella cartografia motivazionale precedentemente elencata e distinguendoli, inoltre, per grado di pericolosità in tre classi: **Alta** (F1), **Media** (F2), **Bassa** (F3) pericolosità. Alle tre classi si aggiunge una quarta classe: **zona di cautela** (FC) per la quale si rimandano gli approfondimenti e si applicano le stesse limitazioni





E.2. Carta della suddivisione del territorio in U.C.L.

In comune è depositata la carta della suddivisione del territorio in U.C.L.

In caso di interesse si richiede di farne esplicita richiesta in comune.

E.3. Carta dei punti di monitoraggio

In comune è depositata la carta in cui sono riportati in punti di monitoraggio per rischio idrogeologico individuati dal Comitato Comunale di Protezione Civile.

In caso di interesse si richiede di farne esplicita richiesta in comune.

E.4. Carta delle persone non autosufficienti.

In comune è depositata la carta con l'individuazione della struttura di residenza delle persone non autosufficienti.

In caso di interesse si richiede di farne esplicita richiesta in comune.





E.2. Carta della suddivisione del territorio in U.C.L.

In comune è depositata la carta delle Aree di emergenza individuate dal Comitato comunale di protezione civile.

In caso di interesse si richiede di farne esplicita richiesta in comune.

**TUTTE LE CARTE SONO DEPOSITATE PRESSO IL COMUNE IN QUANTO SONO
SOGGETTE A REGOLARI AGGIORNAMENTI.
IN CASO DI INTERESSE SI RICHIEDE DI FARNE ESPLICITA RICHIESTA!**

